

協会ホームページ管理運用規程

(目的)

第1条 本規程は、一般社団法人神奈川県ビルメンテナンス協会（以下「本協会」という。）のホームページ（以下「本ホームページ」という。）の管理及び運用に関する基本的な事項を定め、情報発信の適正を確保することを目的とする。

(管理責任者)

第2条 本ホームページの管理責任者は、理事会の決議により選任された者とする。

2 管理責任者は、本ホームページの内容が本法人の目的及び方針に適合するよう監督する責任を負う。

(更新及び運用)

第3条 本ホームページの更新は、広報委員会または事務局が行う。

2 更新にあたっては、事前に管理責任者の承認を得なければならない。

3 外部委託する場合は、契約内容について理事会の承認を得なければならない。

(掲載内容)

第4条 掲載する情報は、以下のいずれかに該当するものとする。

- (1) 法人の活動報告・行事案内
- (2) 会員向け・一般向けのお知らせ
- (3) 法人の目的に資する資料・報告・コラムなど
- (4) その他、理事会が認めた情報

2 掲載内容は、正確かつ最新のものであるよう努める。

(記事の取扱い)

第5条 本ホームページに記事を掲載できる者は、本協会、理事会、委員会、青年部、支部、会員とする。

2 記事を掲載しようとする場合は、別紙「掲載申請フォーム」に必要事項を記入し、管理責任者宛に提出するものとする。

3 管理責任者は、内容を確認の上、必要に応じて加筆修正を行い、ホームページに掲載する。

(記事の使用画像・資料)

第6条 本ホームページに掲載する記事の内容は、オリジナルの内容、画像を使用することを原則とする。

2 外部素材を使う場合は、著作権・使用許諾を確認し、また、出典の明記を必須とする。

3 本協会以外のホームページをリンク先として掲載する場合には、事前にリンク先の了承を得るものとする。

(禁止事項)

第7条 以下の内容は、掲載してはならない。

- (1) 公序良俗に反するもの
- (2) 特定の個人・団体を誹謗中傷する内容
- (3) 著作権等を侵害する恐れのある内容
- (4) 政治的・宗教的な主張または選挙活動

(5) その他、本法人の品位を損なう恐れのある内容

(著作権)

第8条 本ホームページに掲載する文章、画像、資料等の著作権は本法人に帰属する。ただし、外部提供による素材については提供者の著作権を尊重し、出典を明記する。

(修正・削除)

第9条 管理責任者は、必要と判断した場合、掲載された内容を修正または削除することができる。

(緊急対応)

第10条 緊急時（災害、トラブル対応等）は、管理責任者または事務局長の判断で即時掲載を行う場合がある。

(改正)

第11条 本規程の改正は、理事会の議決をもって行う。

附 則

この規程は、令和7年5月28日から施行する。

(別紙)

掲載申請フォーム

記事を添付の上、管理責任者に提出してください。

申請日	年 月 日
申請者	
テーマ・タイトル	
掲載場所 (○印を付す)	講習会情報・お知らせ・会員向け情報 その他 ()
内 容	
掲載希望日・期間	年 月 日から 年 月 日まで
記事の使用画像・資料	<input type="checkbox"/> 以下について確認した。 (1) オリジナルの内容、画像を使用している (2) 外部素材を使う場合は、著作権・使用許諾を確認し、出典の明記している (3) リンク先として掲載する場合には、事前にリンク先の了承を得ている。
禁止事項の確認	<input type="checkbox"/> 以下の禁止事項に該当しないことを確認した。 (1) 公序良俗に反するもの (2) 特定の個人・団体を誹謗中傷する内容 (3) 著作権等を侵害する恐れのある内容 (4) 政治的・宗教的な主張または選挙活動 (5) その他、本法人の品位を損なう恐れのある内容
そ の 他	
管理責任者	確 認： 年 月 日 修正等：
事務局処理欄	